



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di 1° Grado**
“PAOLO ROSETTI”
via Giardino,131 BICCARI (FG)
Cf. 91010690716 Cod.Mecc. FGIC820009



Prot.0003470/A22 del 01/10/2019I

AL DIRETTORE SGA
AL PERSONALE ATA
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “P.ROSETTI”
BICCARI
LORO SEDI

e p.c. alle componenti R.S.U.

OGGETTO: PIANO DELLE ATTIVITA' -ORARI DI LAVORO _A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'organizzazione dei servizi del Personale ATA, al fine di garantire l'erogazione agli alunni e all'utenza tutta, un servizio di qualità;

ESAMINATE le specifiche esigenze e i bisogni emergenti, presso ciascuna sede;

TENUTO CONTO delle risorse umane e materiali disponibili, da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi preposti;

VISTA la normativa vigente – art. 34 del Dl.vo 150/2009- che riconduce “ in via esclusiva” alla funzione dirigenziale la gestione delle risorse umane, nonché la “direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”;

VISTA la proposta di PIANO DELLE ATTIVITA' 2019/2020, presentata dal Direttore SGA , con prot.0003468/A22 del 01/10/2019;

DISPONE

L'adozione del PIANO DELLE ATTIVITA' del Personale ATA, valido per l'as 2019/2020, come da proposta del Direttore SGA.

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
- ORARI DI SERVIZIO.
- INCARICHI ART.7 DEL CCNL2005

Gli orari di servizio, distinti per ogni singolo plesso, decorrono dal giorno di inizio del tempo pieno presso la scuola primaria, ordinario nella scuola dell'infanzia e prolungato nella scuola secondaria di 1° grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LUCIA ROSARIA RINALDI