



CONSIGLIO D'ISTITUTO (triennio 2018/2021)

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

VERBALE N 49 DEL 23/05/2019

Il giorno 23 del mese di maggio 2019, alle ore 16,00, presso la sede centrale di Biccari , si è riunito, nei locali della sede centrale di Biccari dell'Istituto Comprensivo "Paolo Roseti" di Biccari, sita in via Mia Gioia, il **CONSIGLIO D'ISTITUTO** per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Conto consuntivo 2018;
2. Libri di testo a.s.2019/2020;
3. Varie ed eventuali.

All'appello risultano presenti:

	DS Prof.ssa MANELLA Rosa	Presente
	DSGA Rag. GOFFREDO Maria Assunta	Presente
	GENTORI	
1	Sig.ra CAVOTO Marina	Presente
2	Sig.ra GALARI Lucia	Assente
3	Sig.ra GODUTO Maria Pia	Presente
4	Sig.ra MARUCCI Carmela	Presente
5	Sig. MASCITTI Vincenzo	Presente
6	Sig.ra RICCHETTI Antonietta	Assente
	DOCENTI	
1	Ins. COZZELLA Maria Costanza	Presente
2	Ins. D'IMPERIO Giuseppina	Presente
3	Ins. FORGIONE Concetta	Assente
4	Ins. MARELLA Giulia	Presente
5	Ins. MAZZIOTTI Anna Maria	Presente
6	Ins. SAMMARCO Annarita	Presente
	PERSONALE ATA	
1	Sig.ra PANNESE Donata	Assente

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Punto 1 Conto consuntivo 2018

Il Presidente passa la parola al DSGA che, distribuita ai presenti copia della documentazione contabile, comunica che in data 16/05/2019 il Conto Consuntivo 2018 è stato esaminato ed approvato di Revisori dei Conti, previo controllo degli atti di natura finanziario-contabile relativi alla gestione dell'anno 2018.

Si procede alla lettura commentata dei modelli ministeriali inerenti il Conto Consuntivo, prendendo in esame il modello "H"-Conto Finanziario.

Risulta un avanzo di competenza € **2781,11** scaturito dalla differenza algebrica effettuata tra le entrate accertate e le spese impegnate nell'anno 2018.

I residui attivi alla data 31/12/2018 ammontano ad € **1864,00** e riguardano esclusivamente le restanti somme assegnate dal Comune di Biccari e non ancora incassate. I residui passivi ammontano ad € **9.774,27**. Fra questi, persiste a tutt'oggi l'importo di € 7450,20, somma data "in appoggio" dal Provveditorato agli Studi di Foggia, che si cercherà di restituire al più presto, considerato il vincolo del non utilizzo, e ulteriori importi dovuti a minimi impegni di spesa riferiti alla progettualità didattica degli alunni. La disponibilità da Programmare Z01 alla data 31/12/2018 risulta pari ad € **7209,50**, pari a quella iniziale, non essendo stati effettuati prelievi durante l'anno.

Dalla lettura del Modello "J"- Situazione Finanziaria alla data 31/12/18, risulta un Avanzo complessivo di Amministrazione di € **36.307,93** di cui € **27.418,75** sono vincolati, come indicato in apposito prospetto analitico dimostrativo.

Il Fondo cassa al 31/12/2018 è di € **44.218,20**, confermato dall'estratto conto dell'Istituto cassiere e dal saldo della Banca d'Italia.

Dalla lettura del Modello "K" si desumono i movimenti in aumento ed in diminuzione relativi alle voci patrimoniali attive e passive, nonché la consistenza patrimoniale a fine anno, che risulta essere di € **97.263,87**

Dalle scritture inventariali si evince l'avvenuta applicazione delle percentuali di ammortamento, alla data 31/12/2018, in osservanza alla normativa vigente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ESAMINATA tutta la documentazione

SENTITI il Dirigente Scolastico ed il Direttore sga,

VISTA la relazione illustrativa del DS

VISTO il DM 129/2018

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 16/05/2019 Verbale n.3/2019 e della G.E., in data odierna

DELIBERA (n. 9)

l'approvazione del Conto Consuntivo 2018.

Punto 2 Libri di testo

La DS precisa che l'approvazione dell'adozione dei nuovi testi scolastici spetta al Collegio dei docenti mentre il Consiglio d'Istituto può decidere la percentuale di sfornamento del tetto massimo di spesa.

Dopo una breve discussione il Consiglio decide che il Collegio dei docenti può superare il tetto di spesa entro il limite massimo del 10% .

Il Consiglio approva all'unanimità. (**DELIBERA n. 10**)

Punto 3 Varie ed eventuali

Gara servizio di cassa;

Il Presidente passa la parola al DSGA che, informa il Consiglio sulla necessità che si dia avvio alle operazioni di gara per l'individuazione dell'Istituto bancario, cui affidare il servizio di cassa della scuola, con decorrenza 01/07/2019.

Il DSGA comunica che la precedente gara, per affidare il servizio di cassa con decorrenza 01/01/2019 è andata deserta. Di conseguenza la scuola è attualmente soggettata a proroga semestrale con scadenza giugno 2019.

Si sottolinea l'urgenza di avviare l'istruttoria di una nuova gara, con utilizzo di apposita modulistica diffusa dal MIUR, comprendente l'avviso pubblico, la lettera-preventivo indirizzata agli istituti bancari, il capitolato tecnico, lo schema di convenzione, il modulo-offerta e altre dichiarazioni che gli istituti bancari saranno obbligati a rilasciare. L'Avviso pubblico, sarà pubblicato all'albo informatico e al sito web sezione trasparenza, avrà scadenza 07/06/2019.

La durata della convenzione comprenderà n. 42 mesi, decorrenti da luglio 2019, con scadenza 31/12/2022, termine comune ad altre scuole le cui convenzioni quadriennali hanno avuto decorrenza 01/01/2019 con scadenza a 48 mesi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATA l'esigenza di individuare l'istituto cassiere con decorrenza 01/07/2019;

CONSIDERATE le premesse esposte dal DS e dal DSGA

VISTO il DM 129/2018

DELIBERA (n. 11)

che si dia avvio alle operazione di gara per l'individuazione dell'Istituto cassiere, per la stipula della nuova convenzione di Cassa, avente decorrenza 01/07/2019

La presidente, signora Marucci, propone di avvalersi della professionalità di psicologi esperti per la promozione del benessere e il rilevamento precoce del disagio.

Prende la parola la Dsga dicendo che fino a qualche anno fa una psicologa collaborava con la scuola a titolo gratuito. La Ds sostiene che l'equipe psico-pedagogica che era presente nelle scuole, veniva mandata dalle Asl, ma negli ultimi anni, per mancanza di fondi, questo servizio è stato eliminato. In passato sono stati utilizzati Progetti specifici regionali per realizzare sportelli di ascolto psicologico per alunni, genitori e docenti.

Il signor Mascitti chiede che, quando si pubblica il verbale sul sito web scolastico, venga inserita la data. La Dsga dichiara che la data di pubblicazione è presente ma in questi giorni non visibile per problemi con la gestione del servizio, inoltre precisa che a breve tornerà nuovamente visibile.

Il signor Mascitti propone che i soldi per le uscite didattiche vengano raccolti dal docente funzione strumentale per le uscite didattiche e non da un genitore.

La Ds e la Dsga sostengono che quanto richiesto non è possibile in quanto la legge non permette ai docenti di maneggiare denaro, pertanto, dopo una breve discussione, il Consiglio decide che i soldi per le uscite didattiche verranno raccolti dai rappresentanti delle varie classi oppure, ogni genitore, potrà effettuare un bonifico bancario sul conto corrente della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità (**DELIBERA n°12**)

Esauriti i punti all'O.d.G., il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17:15.

Biccari, 23/05/2019

La segretaria

f.to Ins. Annarita Sammarco

La presidente

f.to Sig.ra Carmela Marucci