



CONSIGLIO D'ISTITUTO (triennio 2018/2021)

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

VERBALE N 48 DEL 18/02/2019

Il giorno 18 del mese di febbraio 2019, alle ore 15,00, presso la sede centrale di Biccari si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.D.G:

1. Programma Annuale 2019.
2. Contratti pluriennali
3. Art.45 del DI 129/2018-attività negoziale
4. Fondo Economico in PA2019
5. Individuazione docente membro del Comitato di valutazione

All'appello risultano presenti:

	DS Prof.ssa MANELLA Rosa	Presente
	DSGA Rag. GOFFREDO Maria Assunta	Presente
	GENITORI	
1	Sig.ra CAVOTO Marina	Presente
2	Sig.ra GALARI Lucia	Presente
3	Sig.ra GODUTO Maria Pia	Presente
4	Sig.ra MARUCCI Carmela	Presente
5	Sig. MASCITTI Vincenzo	Presente
6	Sig.ra RICCHETTI Antonietta	Presente
	DOCENTI	
1	Ins. COZZELLA Maria Costanza	Presente
2	Ins. D'IMPERIO Giuseppina	Presente
3	Ins. FORGIONE Concetta	Assente
4	Ins. MARELLA Giulia	Presente
5	Ins. MAZZIOTTI Anna Maria	Presente
6	Ins. SAMMARCO Annarita	Assente
	PERSONALE ATA	
1	Sig.ra PANNESE Donata	Assente

La segretaria verbalizzante è l'ins. Maria Costanza Cozzella.

Si apre la riunione con la lettura del verbale della seduta precedente, da parte del presidente del Consiglio.

Punto 1 Programma annuale 2019

Il Direttore SGA precisa che, in ottemperanza alle istruzioni ministeriali e alla nuova normativa vigente, DI 129/2018, la predisposizione del PA da parte del DS e del Direttore SGA, è avvenuta entro la scadenza prevista dalla nota MIUR che ha prorogato, per l'E.F. 2019, la predisposizione del P.A. alla data 28/02/2019. Le fonti di finanziamento, ministeriali, risultano comunicate con nota MIUR n. 19270 del 28/09/2018.

Pertanto, i dati elaborati sono quelli risultanti alla data di chiusura dell'ef.2018, con la quantificazione di un Avanzo di amministrazione "presunto", di fatto "effettivo", calcolato a tale data.

Il DSGA passa ad analizzare la documentazione contabile riepilogando analiticamente i nuovi Modelli ministeriali con la nuova codifica egli aggregati di entrata e di uscita, come da nuova normativa in vigore dall'ef 2019:

Modello "A" Programma Annuale 2018 – modelli "B" Schede finanziarie- modello "C"-Situazione finanziaria alla data 31/12/2018 modello "D"-Utilizzo avanzo di Amm.ne e modello "E"- riepilogo per tipologia di costo.

Risulta un avanzo di Amm.ne di complessivi 36.307,93, di cui € 27.418,75 sono vincolati, come da prospetto analitico allegato.

Si analizzano, successivamente, le singole Entrate correnti, pari a complessivi € 25.028,68, distinti in Dotazione Ordinaria DM 21/2007 per € 9669,33, Contributi da privati € 12359,35, Contributi del Comune di Biccari per le spese di funzionamento € 3.000,00.

Il DSGA pone in evidenza come l'Avanzo di Amministrazione di € 36.307,93 sia costituito dal Fondo cassa corrispondente alla data 31/12/2018, pari ad € 44.218,20, corrispondente all'estratto conto dell'Istituto cassiere, con l'aggiunta dei residui attivi complessivi di € 1.864,00 e dei residui passivi complessivi di € 9.774,27.

Le somme allocate in Entrata del Modello "A" risultano stanziare nelle schede finanziarie delle Spese, mantenendo le specifiche finalizzazioni.

La Disponibilità da programmare Z01, è di € 13.351,58, è costituita da parte dall'avanzo di amm.ne vincolato, da non allocare in bilancio poiché non sussiste la possibilità di spesa, da restituire al MIUR., e da una piccola parte di avanzo non vincolato € 1539,18. Si analizzano i Modelli" B"-schede finanziarie, delle Attività e dei Progetti. Si evincono in Uscita, le singole voci di costo che compongono le Spese presunte di ciascun Progetto/Attività e, nelle Entrate di ciascuna scheda finanziaria, le specifiche fonti di finanziamento delle spese stesse.

Tutte le schede finanziarie risultano pertanto a pareggio.

L'importo da anticipare al DSGA per le minute spese è confermato, come per l'anno precedente, in € 350,00, con una entità massima di singola spesa di € 20,00

Il fondo di riserva viene definito in € 500,00.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITI il Dirigente Scolastico ed il Direttore sga,

VISTO il nuovo Regolamento sulla gestione amm.vo/contabile delle scuole, valido dall'ef 2019,

VISTO il Programma Annuale 2019 corredato dalla Relazione illustrativa,

ACCERTATO che il P.A. è stato elaborato nel rispetto della normativa vigente,

DELIBERA (n.4)

l'approvazione del Programma Annuale 2019, autorizzando gli stanziamenti in esso previsti.

Punto 2 Contratti pluriennali –art.45 comma 1 lettera d- del D.I. n. 129/2018

La DSGA spiega al Consiglio che, in base alla normativa vigente (legge 107 del 2015), da quest'anno le convenzioni con la CONSIP sono obbligatorie per quanto riguarda i contratti pluriennali per la manutenzione dei fotocopiatori.

Il Consiglio approva all'unanimità. (**DELIBERA n. 5**)

Punto 3 Attività negoziali – limiti di importo superiore a 10.000,00 Euro- art. 45 comma 2 lettera a- del D.I. n. 129/2018

Il DSGA, dopo aver esposto ai vari membri le competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale, invita i presenti a stabilire i limiti di importo.

Dopo una breve discussione, il DS propone di fissarlo a 10.000 euro.

Si approva all'unanimità (**DELIBERA n°6**)

Punto 4 Contratti Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

DELIBERA (n°7)

1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.

b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 350,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.

c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 20,00. Tale limite può essere superato.

3) Previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;

4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Punto 5 : Individuazione docente membro del comitato di valutazione.

La DS invita i docenti a dare la propria disponibilità come membro del Comitato di Valutazione dei Docenti neo-immessi in ruolo.

Dopo una breve consultazione, i docenti propongono l'ins. Sammarco Annarita.

Si approva all'unanimità (**DELIBERA n°8**)

Varie ed eventuali

- Il sign. Mascitti e la sign.ra Ricchetti chiedono delucidazioni in merito alla scelta dell'orario scolastico per i nuovi alunni iscritti alle classi in entrata, in quanto, in questo Istituto c'è la possibilità di scegliere tra varie opzioni.

La DS spiega che la scelta è libera da parte dei genitori degli alunni, ma è subordinata ai servizi offerti dagli Enti Locali e dal numero delle richieste specifiche per poter organizzare le classi.

- Il sign. Mascitti chiede successivamente chi siano i docenti responsabili della sicurezza della scuola, in quanto lamenta il fatto di aver sollecitato personalmente il Comune per la messa in sicurezza di un pluviale all'entrata della scuola.

La DS precisa che esiste un gruppo di responsabili della sicurezza per ogni plesso dell'Istituto, i quali fanno tutti capo all'ing. Salcuni e suggerisce per eventuali altre segnalazioni, di presentare una comunicazione scritta alla scuola, la quale si farà carico di attivare l'iter necessario per la messa in sicurezza dei locali.

- La sign.ra Cavoto, infine, propone al DS di istituire un comitato di valutazione e controllo mensa, formato dai genitori, i quali sotto il suggerimento del sign. Mascitti, potrebbero alternarsi mensilmente.

La DS afferma che il comitato in questione è già esistente e spiega che i genitori non possono partecipare alla mensa scolastica, ma possono riferire ai membri di questo comitato eventuali anomalie nel servizio mensa o cambiamenti nel menù da parte della ditta appaltatrice, la quale verrà subito contattata per una riunione con il comitato, dopo una reale verifica della situazione.

Esauriti i punti all'O.d.G., il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17:15.

Biccari, 18/02/2019

La segretaria
L'ins. Maria Costanza Cozzella

La presidente
La sign. Carmela Marucci