



ISTITUTO COMPRENSIVO "P.ROSETI" via Giardino,131 BICCARI (FG)  
 Tel.0881593147- Fax 0881/593344  
 Cf. 91010690716 Cod.Mecc. FGIC820009  
 e-mail [fgic820009@istruzione.it](mailto:fgic820009@istruzione.it) sito [www.istitutocomprensivoroseti.it](http://www.istitutocomprensivoroseti.it)  
 PEC: [fgic820009@pec.istruzione.it](mailto:fgic820009@pec.istruzione.it)

Circolare interna n.3

Celenza Valf.re ,li, 14/09/2018

Ai sigg. docenti dell'I.C."P.Roseti"  
 Sedi-Plessi  
 Albo/Atti

### **AREE FUNZIONI STRUMENTALI a.s.2018-2019**

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
<input type="checkbox"/> <b>Area 1</b> POF/PTOF CARTA DEI SERVIZI, GESTIONE DEI PROGETTI CURRICOLO  GESTIONE E CONVENZIONI DEI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PTOF TRIENNALE aa.ss. 2019/2022 e POF a.s.2018-2019, in collaborazione con le altre FF.SS;</li> <li>• Carta dei Servizi;</li> <li>• Curricolo verticale;</li> <li>• Valutazione della fattibilità dei progetti finanziati dal fondo d'istituto;</li> <li>• Cura della documentazione;</li> <li>• Coordinamento e gestione dei progetti integrati con l'esterno (EE.LL., associazioni, Università .....);</li> <li>• Progetti gestiti in rete con altre scuole</li> <li>• Valutazione della fattibilità dei progetti esterni;</li> <li>• Cura della documentazione</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Area 2</b> CONTINUITA',ORIENTAMENTO, INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare le aspettative occupazionali; Continuità tra i veri ordini di scuola: progettualità</li> <li>• Rilevare le aspettative occupazionali;</li> <li>• Rilevare eventuali difficoltà, analizzare attitudini, aspirazioni e interessi per consentire allo studente di modificare la scelta iniziale;</li> <li>• Promuove azioni per una scelta formativa consapevole da parte degli alunni e delle relative famiglie;</li> <li>• Organizzare in collaborazione con i coordinatori di classe l'accoglienza di Istituti ed Enti professionali presso il nostro Istituto</li> <li>• Formazione professionale</li> <li>• Valutare, in collaborazione del D.S. i protocolli d'intesa con Enti di formazione del territorio.</li> <li>• Organizzare uno sportello di assistenza rivolto alle famiglie e agli alunni.</li> <li>• Monitorare le iscrizioni .</li> <li>• Visite guidate presso enti di formazione e/o istituti di</li> </ul>

	istruzione secondaria; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta progettuale ai vari Enti Istituzionali per il lavoro (Provincia, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Centro per l'impiego).</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Area 3</b> CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA DISAGIO E DISPERSIONE HANDICAP, SVANTAGGIO – DSA - BES,INTERCULTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere le istanze dei docenti relativamente alle "situazioni problema" dei bambini da segnalare all'A.S.L.;</li> <li>• Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni;</li> <li>• Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio;</li> <li>• Supporto organizzativo e di consulenza ai docenti in relazione alle situazione problema ;</li> <li>• Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni ;</li> <li>• Effettuare la ricognizione quadrimestrale della dispersione degli alunni;</li> <li>• Coordina lo sportello d'ascolto e lo sportello didattico;</li> <li>• Individua strategie di supporto e di prevenzione dell'abbandono scolastico anche in raccordo con il "Progetto Dispersione"</li> <li>• Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici.</li> <li>• Si interessa dell'orientamento in ingresso e in uscita per gli alunni diversamente abili</li> <li>• Cura l'organizzazione del servizio di medicina scolastica, lo sportello d'ascolto psicologico, gli incontri di informazione - formazione relativi all'educazione alla salute e alla sessualità;</li> <li>• Si occupa dell'integrazione degli alunni stranieri comunitari e non, in raccordo con il "Progetto accoglienza e sostegno alunni stranieri"</li> <li>• Promozione e valorizzazione delle iniziative concernenti il benessere di insegnanti e genitori;</li> </ul>

### **AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :**

- Revisione del PTOF/POF,del Curricolo verticale.
- Predisporre interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero relativamente alla propria Area
- Cooperazione nella stesura di progetti
- Agire in collaborazione con le altre figure strumentali, di sistema e il Dirigente

CIASCUNA F.S. AVRA' CURA DI COSTRUIRE UN SUO PIANO DI AZIONE ANNUALE CHE :

- TENGA CONTO DELLA SITUAZIONE REALE DELLA SCUOLA E DELLE SUE PRIORITA'.
- ESPliciti GLI OBIETTIVI REALIZZABILI NELL'ARCO DELL'ANNO SCOLASTICO,
- DEFINISCA LE FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA CON LE QUALI SI INTENDE REALIZZARE IL PROPRIO INTERVENTO (FF.SS., COLLABORATORI, RESPONSABILI DI PLESSO, REFERENTI, AGENZIE ESTERNE,...

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE INCARICHI**

a) Per la laurea	Punti 5
b) Per la laurea breve	Punti 3
c) Diploma scuola secondaria II grado	Punti 1
d) Altri titoli Corsi di perfezionamento annuali Master Universitari	Punti 0,5 (per un max di 2 punti)
f) Precedenti esperienze nella funzione richiesta	Punti 1/anno (per un max di 5 punti)
h) Anni di servizio	Punti 0,5 (per un max di 5 punti)

**LA DOMANDA VA PRESENTATA ENTRO IL 29 settembre 2018**

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO Regg.**

*prof.ssa Rosa MANELLA*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993