



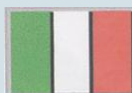
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "P.ROSETTI" via Giardino,131 BICCARI (FG)

Tel.0881593147- Fax 0881/593344

Cf. 91010690716 Cod.Mecc. FGIC820009

e-mail [fgic820009@istruzione.it](mailto:fgic820009@istruzione.it) sito [www.istitutocomprensivoroseti.it](http://www.istitutocomprensivoroseti.it) PEC: [fgic820009@pec.istruzione.it](mailto:fgic820009@pec.istruzione.it)

Prot.n. 4233 /C24 FSE

Biccari lì 19/11/2018

All'albo dell'Istituto  
Alle scuole di ogni ordine e grado  
Agli esperti esterni interessati  
All'albo pretorio  
Alla sez. Bandi e gare di Amministrazione trasparente  
Agli Atti della scuola  
Al sito web della Scuola  
[www.istitutocomprensivoroseti.it](http://www.istitutocomprensivoroseti.it)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

## AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO

### DI N. 1 ESPERTO TRA IL PERSONALE INTERNO, DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E, IN SUBORDINE, TRA ESPERTI ESTERNI

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-319** CUP **J75B170001500071L**

#### MODULO: “INGLESE IN CLASSE”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all’Avviso in oggetto indicato;

**VISTA** la Nota del MIUR - U.S.R. Puglia Ufficio I - prot. n. AOODRPU/193 del 03/01/2018 di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR indirizzata all’Istituzione Scolastica prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il

supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-319**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTI** la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 25/01/2018 e gli atti deliberativi assunti dal Consiglio di Istituto del 07/02/2018 con delibera n.54 con i quali sono dettati i criteri per la nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;

**ACQUISITA** l'autorizzazione del Consiglio d'Istituto con delibera n.53 per l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai Fondi Strutturali 2014/2020;

**VISTA** la Determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno ed esterno per la formazione di graduatorie per il conferimento dei vari incarichi;

**CONSIDRATO con la precedente fase di reclutamento non è stato possibile individuare un esperto per il modulo "INGLESE IN CLASSE", stante la mancanza di aspiranti forniti di idoneo titolo culturale;**

**RITENUTO** che per la realizzazione di tale modulo occorre, pertanto, avviare una nuova procedura per reclutare n. **1 personale esperto**, riconoscendo priorità assoluta, ad eventuale docente madrelingua inglese, in possesso di specifiche competenze;

## EMANA

il presente avviso pubblico di selezione per individuare reclutare, nell'anno scolastico 2018/2019, la figura professionali di ESPERTO, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel Progetto Codice identif. **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-319** come di seguito specificati:

titolo del modulo: **INGLESE IN CLASSE**

**hh 30 di attività -Scuola Primaria di Biccari FG**

Titolo del modulo	Caratteristiche del progetto	Durata ore	Esperienze didattiche e professionali valutabili	Titoli culturali Valutabili	Competenze orarie
Inglese in classe	Percorso formativo Alunni Sc primaria Biccarì Lingua Inglese	hh30	<p><u>Priorità assoluta al Docente “madrelingua”</u></p> <p>Esperienze specifiche PON pregresse Esperienze di docenza e/o professionali attinenti il settore di pertinenza Competenze informatiche Capacità relazionali e didattiche</p> <p><u>In assenza di candidatura di docente madrelingua: DOCENTE NON MADRELINGUA</u></p> <p>Esperienze specifiche PON pregresse Esperienze di docenza e/o professionali attinenti il settore di pertinenza Esperienze di docenza e/o professionali</p> <p>Capacità relazionali e didattiche attinenti il settore di pertinenza, obbligatoriamente in possesso del titolo di studio come specificato.</p> <p>Competenze informatiche</p>	<p><b>Corso di studio e conseguimento del relativo titolo (dalle elementari alla laurea, nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo.</b></p> <p><b>La laurea può essere conseguita anche in Paese diverso accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”</b></p> <p><b>Laurea specifica in Lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.</b></p> <p><b>La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.</b></p>	Euro 70,00

### Art. 1 Oggetto dell’avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno ed esterno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

**n° 1 Esperto**

### Art. 2 Compiti dell’Esperto

All’Esperto si richiede di:

- a. programmare dettagliatamente il piano di lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- b. predisporre il materiale didattico necessario;
- c. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- d. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;

- e. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- f. rispettare il calendario degli incontri predisposto dalla scuola e concordando con i responsabili del progetto eventuali modifiche dovute esclusivamente a cause non dipendenti dalla volontà dell'esperto o da evenienze imprevedute per le attività della scuola, tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR e nei tempi utili per sostenere l'esame di certificazione;
- g. documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- h. compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- i. consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- j. presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
  - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
  - livello di innovatività del progetto formativo;
  - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
  - qualità della documentazione didattica - formativa di supporto all'attività formativa (materiale multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..);

### Art. 3 Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di così definito:

N.	OBIETTIVO	AZIONE	TITOLO	DESTINATARI	ORE	Compenso orario onnicomprensivo
6	10.2 "Per la scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento	<b>10.2.2A</b>	Inglese in classe	Alunni Sc primaria Biccari Lingua Inglese	30	€ 70,00

### Art. 5 Requisiti di accesso alla selezione:

- *Comprovata esperienza pregressa con bambini dai 6 ai 14 anni.*
- *Competenze informatiche autocertificate con corsi di formazione.*

### Art. 6 Requisiti ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione, **con la seguente priorità**, coloro che, in possesso dei titoli previsti dai punti A) e B) delle tabelle sotto riportate, sono :

1. Personale dipendente interno
2. Personale dipendente ad altre Amministrazioni scolastiche
3. Esperti esterni;
4. nella condizione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;

### CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti, la commissione esaminatrice, formata dal DS (o in sua assenza dal 1° Collaboratore del Dirigente), dal DSGA e dal Coordinatore di Piano, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei

titoli culturali, professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri di cui alla tabella di seguito riportata.

Verranno redatte 3 graduatorie:

- personale interno;
- personale proveniente da altre Istituzioni scolastiche;
- esperti esterno

Ad ogni esperto, per consentire una organizzazione più efficace ed efficiente delle attività, verrà assegnato un solo modo ad eccezione del caso previsto al successivo paragrafo “Criteri di Precedenza” nel caso in cui non si possa assegnare ad altri i moduli per cui non ci siano state altre candidature ovvero altre candidature idonee.

**CRITERI DI PRECEDENZA:**

si dà precedenza:

- al personale interno
- al personale proveniente da altre Istituzioni scolastiche,
- ai candidati esperti non dipendenti dei istituzioni scolastiche
- a parità di punteggio e precedenza , al docente anagraficamente più giovane.
- Per il Modulo di Inglese si dà priorità assoluta al docente “madrelingua” seguendo i criteri di precedenza di cui ai punti 1-2-3-4.

6.La selezione dell’esperto sarà valida anche in presenza di un concorrente unico purché idoneo.

Qualora non vi fossero altre candidature o non vi fossero candidati idonei per uno o più moduli sarà possibile affidare più moduli allo stesso esperto purché i tempi siano compatibili con il loro regolare espletamento secondo il calendario stabilito dalla scuola.

La selezione avverrà comparando i titoli culturali e professionali dichiarati, assegnando loro i punteggi previsti dalla tabella allegata.

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI (Da compilare nella parte riservata al candidato)**

				Punti a cura dell' interessato	Punti a cura della commissione
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (Nota: per la laurea si valuta il titolo specifico di livello superiore.)	Laurea specialistica o di vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale).	Fino a 104 - punti 4 Da 105/110 - punti 5 110 e lode - punti 6	Viene valutato solo il titolo superiore  Punteggio Max assegnabile <b>punti 10</b>		
	Laurea triennale.	Punti 3			
	Diploma di scuola secondaria	Punti 2			
	Altra laurea (specifica)	Punti 2			
	Superamento pubblico concorso per l'insegnamento	Punti 2			
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Corsi di perfezionamento-specializzazione annuali-biennali post- laurea universitari. (Attinenti al corso richiesto)	Punti 1 annuali Punti 2 biennali	Punteggio Max assegnabile <b>punti 10</b>		
	Master Universitari (Attinenti al corso richiesto)	Punti 1			
	Dottorato di ricerca (Attinenti al corso richiesto)	Punti 1			
	Corsi di Formazione Fortic punto edu	Punti 1 per ciascun corso (Max 2 corsi)			
	ECDL	Punti 1			
	Certificazione ECDL advanced	Punti 1			

<b>ESPERIENZE DIDATTICHE</b>	Esperto-Tutor di Progetti nazionali Indire e/o Ministeriali (Attinenti)	Punti 2 Per ogni progetto	Punteggio Max assegnabile <b>punti 10</b>		
	Discente in Progetti nazionali Indire e/o Ministeriali (Attinenti)	Punti 1 per ogni corso	Max <b>punti 5</b>		
<b>ATTIVITÀ PROFESSIONALI</b>	Servizio di docenza presso Istituti Scolastici Pubblici.	Punti 1 per ciascun anno	Punteggio Max assegnabile <b>punti 10</b>		
	Servizio di docenza presso Istituti Privati.	Punti 0,5 per ciascun anno			
	Inglese in classe Esperienze specifiche PON pregresse Esperienze di docenza e/o professionali attinenti il settore di pertinenza	Punti 1 per ogni attività	Madrelingua Si No  Punteggio Max assegnabile <b>punti 20</b>		

<b>VALUTAZIONE PIANO DIDATTICO DEL PROGETTO</b>	
Descrizione delle singole attività	Max 5
Metodologia impiegata	Max 5
Modalità di verifica e valutazione	Max 5
Modalità di documentazione delle attività	Max 5
Originalità del percorso proposto	Max 5

La valutazione del progetto verrà effettuata, ad insindacabile giudizio, dalla commissione di valutazione.

#### **Art. 7 Modalità' di presentazione delle candidature**

I candidati, se in possesso dei titoli e delle competenze richieste, possono presentare domanda per più di un modulo. In questo caso il candidato dovrà esplicitamente dichiarare l'ordine di preferenza del modulo e dovrà essere presentata una domanda, corredata da tutta la documentazione prevista, per ciascun modulo. Non si farà riferimento a dichiarazioni e documentazioni allegate ad altre domande.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato A), pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione e relativa autodichiarazione ai sensi del DPR n 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. Curriculum vitae, datato e firmato, in formato europeo, relativo soltanto i titoli e le attività inerenti alle specifiche competenze richieste per il/i modulo/i richiesto/i ovvero con i titoli e le attività inerenti alle specifiche competenze richieste per il/i modulo/i richiesto/i evidenziate con carattere di dimensione maggiore ed in grassetto;
2. Tabella di valutazione/riepilogo dei titoli compilata nella parte riservata al candidato, pena l'esclusione (Allegato B);
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, pena l'esclusione (Allegato C);
4. Fotocopia di un valido Documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. copia del certificato di laurea e del frontespizio della tesi di laurea per i docenti NON-MADRELINGUA (solo per il modulo n. 6)

Alla domanda dovrà essere allegata una proposta progettuale, inerente l'azione di formazione con l'indicazione delle modalità di individuazione del livello iniziale dei corsisti, delle attività previste, dei contenuti, delle competenze specifiche da promuovere, delle metodologie, degli strumenti e delle modalità di verifica.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente Bando;

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 di giovedì 29 novembre 2018**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fgic820009@pec.istruzione.it](mailto:fgic820009@pec.istruzione.it) o e-mail istituzionale [fgic820009@istruzione.it](mailto:fgic820009@istruzione.it)

Si fa presente che:

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si **concluderà il 31/08/2019**.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso e che il candidato esperto abbia le caratteristiche richieste.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni indicate nelle linee guida trasmesse dal MIUR con nota AOODGEFID.0031732 del 25.07.2017. Si comunica, infine, che il **trattamento economico sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari**.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 8 Esito dell'aggiudicazione**

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione, tramite l'Albo on line della scuola con pubblicazione sul sito web, della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

**La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito Web dell'Istituto – Albo on line avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

La scuola si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, l'autenticità delle dichiarazioni prodotte

#### **Art.9 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso.

#### **Art. 10 Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso di **€ 70,00/h** lordo stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla dichiarazione, debitamente compilata e firmata, che i Referenti presenteranno al DS al termine delle attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 9 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 Agosto 2018.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 15° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Tutte le informazioni in merito al bando sono reperibili sul sito WEB della scuola [www.istitutocomprensivoroseti.it](http://www.istitutocomprensivoroseti.it)

#### **Art. 10 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

#### **Art. 11 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e *ss.mm.i.*, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e *s.m.i.*, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosa MANELLA.

#### **Art. 13 Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online del Sito Web dell'Istituto Comprensivo "P.Roseti" all'indirizzo [www.istitutocomprensivoroseti.it](http://www.istitutocomprensivoroseti.it) alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto Comprensivo "P.Roseti" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



**Art. 14 Disposizioni finali**

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rosa MANELLA*